

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 532)
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 poz. 382).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego w Kuźnicy Starej jest przygotowywana przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, WCPR, itp.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
7. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
8. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

Pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Kuźnica Stara, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego w Kuźnicy Starej

WNIOSEK

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku.....
(imię i nazwisko ucznia), ucznia klasy..... w celu przedłożenia jej
.....(nazwa i adres instytucji).

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zapoznałam/em się i zostałam poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą podaną powyżej.

.....
(data i podpis nauczyciela)

Potwierdzam odbiór opinii o uczniu.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)