

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego w Kuźnicy Starej
w roku szkolnym 2024/2025**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
4. Statut Zespołu Szkół w Zawoi Wilcznej.

II. OBOWIAZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
 2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
 3. Dyrektor podstawowej szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
 4. Wniosek należy złożyć nie później niż do dnia 31 sierpnia w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
 6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (dzieci te mają możliwość dwukrotnego odroczenia spełniania obowiązku szkolnego). Do wniosku o odroczenie dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia.
- ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej;
 - nie uczęszczało do oddziału, ale posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

III. TERMINY REKRUTACJI

Termin	Rodzaj czynności
19.05.2024r.	Zgłaszanie dziecka do szkoły rejonowej
marzec - maj	Dzień otwarty szkoły
22. 04 – 10.05. 2024 r.	Przyjmowanie wniosków od rodziców starających się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej – dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
Do 10.05.2024r.	W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego
15.05.2024r.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej
17.05.2024r.	Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego poprzez umieszczenie w wyznaczonym miejscu w siedzibie szkoły
31.05.2024r.	Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka zakwalifikowanego do Szkoły Podstawowej

IV. ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.
2. do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (załącznik nr 1) dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Natomiast dzieci nie zameldowane w obwodzie szkoły a zamieszkałe na podstawie oświadczenia o zamieszkanu w obwodzie szkoły (załącznik nr 2).
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe poza jej obwodem przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz na podstawie określonych kryteriów.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora szkoły. Wniosek (załącznik nr 3) dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Kryteria przyjęcia kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły:

Kryterium	Punktacja
Rodzeństwo uczęszcza do szkoły	10 pkt
Osoby upoważnione przez rodziców do sprawowania opieki nad dzieckiem mieszkają w obwodzie szkoły	6 pkt
Miejsce pracy jednego z rodziców wskazuje na zasadność przyjęcia dziecka do szkoły	3 pkt

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Do postępowania uzupełniającego niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio.

V. DOKUMENTY

Wniosek rekrutacyjny dla kandydata spoza obwodu do Szkoły Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego w Kuźnicy Starej zawiera:

1. Kartę spełniania kryteriów rekrutacyjnych oraz odpowiednie oświadczenia o spełnianiu kryteriów:
 - a) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest uczniem Szkoły Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego w Kuźnicy Starej.

- b) oświadczenie, że osoba upoważniona przez rodziców do sprawowania opieki nad dzieckiem mieszka w obwodzie szkoły
- c) oświadczenie, że miejsce pracy jednego z rodziców wskazuje na zasadność przyjęcia do szkoły

VI. DZIECI NIE BĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII. ODROCZENIA

- 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
- 2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
- 3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VIII. ZAPISY

- 1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
- 2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej obwodowej polega na:
 - a) pobraniu z sekretariatu szkoły karty zgłoszenia do klasy pierwszej,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu karty zgłoszenia w sekretariacie szkoły.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

- 1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy I komisja rekrutacyjna powinna podać przyczyny odmowy – sporządzić uzasadnienie odmowy przyjęcia (w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych).
- 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
- 3. Rodzice mają prawo wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania (podejmuje decyzję).
- 5. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości w następujący sposób:
 - a) wywieszony będzie na tablicy informacyjnej szkoły;
 - b) dostępny będzie również na stronie internetowej szkoły.

**Zgłoszenie dziecka rejonowego
do Szkoły Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego
w Kuźnicy Starej**

do klasy od dnia

miejsowość dnia

Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Nr pesel

Adres zameldowania

Adres zamieszkania

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki dziecka

Adres zamieszkania matki

Imię i nazwisko ojca dziecka

Adres zamieszkania ojca

nr telefonu kontaktowego

adres poczty elektronicznej

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do klasy wyższej niż pierwsza do wniosku proszę dołączyć świadectwo ukończenia klasy poprzedniej, natomiast w przypadku powrotu dziecka z zagranicy przetłumaczone świadectwo lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły za granicą.

.....

Imię i nazwisko rodzica

Oświadczenie

Oświadczam, że dziecko zamieszkuje przy ul.

będącej w rejonie Szkoły Podstawowej im. W

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1137 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....

data i podpis rodzica

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza rejonu
do Szkoły Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego
w Kuźnicy Starej**

do klasy od dnia

Miejscowość, dnia

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania dziecka:

Adres zameldowania dziecka:

Imię i nazwisko ojca:

Adres zamieszkania ojca:

Imię i nazwisko matki:

Adres zamieszkania matki:

Adres poczty elektronicznej:
.....

Numer telefonu do kontaktu:

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego w Kuźnicy Starej.

.....
data i podpis rodzica

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

**Kryteria przyjmowania uczniów spoza rejonu
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Dywizji J.H. Dąbrowskiego w Kuźnicy Starej**

W poniższej tabeli proszę zakreślić wybraną odpowiedź:

1	Rodzeństwo uczęszcza do szkoły	TAK	
		NIE	
2	Osoby upoważnione przez rodziców do sprawowania opieki nad dzieckiem mieszkają w obwodzie szkoły	TAK	
		NIE	
3	Miejsce pracy jednego z rodziców wskazuje na zasadność przyjęcia dziecka do szkoły	TAK	
		NIE	

Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów:

- 1) Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa.
- 2) Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu osoby upoważnionej.
- 3) Oświadczenie rodziców o miejscu pracy.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1137 z póź. zm.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....

data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko rodzica

Oświadczenie

Oświadczam, że moje starsze dziecko
jest uczniem klasy Szkoły Podstawowej im. w
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1137 z póź. zm.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis rodzica

.....

Imię i nazwisko rodzica

Oświadczenie

Oświadczam, że osoba upoważniona do
sprawowania opieki nad moim dzieckiem
mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej im. W

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1137 z póź. zm.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....

data i podpis rodzica

.....

Imię i nazwisko rodzica

Oświadczenie

Oświadczam, że miejsce mojej pracy mieści się pod adresem

.....

i zasadne jest uczęszczanie dziecka do Szkoły
Podstawowej im. w ponieważ (uzasadnienie):

.....

.....

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1137 z póź. zm.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....

data i podpis rodzica